

庇理羅士女子中學

「防止及處理性騷擾」政策

(2018-2019)

(I) 引言

性騷擾是違法的，而且會影響工作和學習。

學校有責任確保所有人（包括全體學生、教職員、義務工作者、合約員工/服務供應商/代理人）能夠在一個沒有性騷擾的安全環境下學習，進行課外活動、工作、提供或獲取服務。

性騷擾乃屬個別事件，本校會透過教育及培訓，並設立投訴機制，為求建立一個沒有歧視和愉快的校園。

(II) 「性騷擾」的法律定義、含義、涉及人士及例子舉隅

1. 根據《性別歧視條例》，「性騷擾」是指：

任何人如 —

- 對另一人提出不受歡迎的性要求，或提出不受歡迎的獲取性方面的好處的要求；或
- 就另一人作出其他不受歡迎並涉及性的行徑，而在有關情況下，一名合理的人在顧及所有情況後，應會預期該另一人會感到受冒犯、侮辱或威嚇；或
- 任何人如自行或聯同其他人作出涉及性的行徑，而該行徑對另一人造成有敵意或具威嚇性的環境。

2. 性騷擾的含義

有兩類性騷擾：

- 2.1 錯誤運用權力或交換：決定是基於個人允許或拒絕獲取性方面好處的意願（例如：要求獲取性方面好處以換取升職、加薪、或考試合格）。
- 2.2 敵意的環境：言語上或身體上涉及性的行徑，目的在重大干預一個人的工作/學習表現，或營造一個冒犯、敵意或威嚇的工作/學習環境。

3. 性騷擾的例子（資料來源：平等機會委員會）

- 3.1 雖然每一次都被拒絕，但仍然不斷嘗試約會對方
- 3.2 帶有性方面影射的評論，例如身體、衣著、或性的活動
- 3.3 有關性或某一個性別的笑話
- 3.4 帶有猥褻性或侮辱性的說話
- 3.5 性方面的提議，或是給予對方壓力來達到性的要求
- 3.6 暗示或公開威脅對方發生的性行為
- 3.7 不恰當的觸摸（例如：輕拍、觸摸、或擠捏）
- 3.8 猥褻姿勢、電話

- 3.9 展示猥褻性或淫穢性的照片或文章
- 3.10 持續的電話或信件，要求涉及私人或性的關係
- 3.11 意圖強吻或愛撫對方
- 3.12 性侵犯或強迫性行為（強姦）

* 註：上述 3.4 至 3.12 的例子，有觸犯刑事條例的可能。

(III) 投訴機制

1. 方法

若有人認為或懷疑被性騷擾，應儘快投訴，可向本校進行「口頭」或「書面」投訴，本校會於合理時間內處理有關投訴。

1.1 口頭投訴〔非正式程序〕

若教師、職員或學生認為或懷疑被性騷擾，可向校長或副校長作出口頭投訴。被知會人士會按「非正式程序」來處理。

1.2 書面投訴〔正式程序〕

若教師、職員或學生認為或懷疑被性騷擾而作出書面投訴，可向本校所委任的「投訴委員會」進行投訴。「投訴委員會」會按「正式程序」來處理。

1.3 匿名投訴

若本校收到匿名投訴，會以無法跟進為由，概不受理。

2. 處理程序

投訴人可以按事件嚴重性採取「非正式程序」或「正式程序」。

2.1 非正式程序〔口頭投訴〕

這方法主要涉及調停和舒緩情況的技巧，促進開放態度及溝通，以便有關人士了解對事件的不同意見，並尊重有關人士的權利和私隱。

程序如下：

- A. 投訴人向處理個案人員描述該事情。
- B. 處理個案人員適當地回應投訴人的情緒及要求。
- C. 與被投訴人傾談，了解事件。
- D. 提供各種解決問題辦法。
- E. 個案完結時，處理個案人員須填寫「表格 A」作統計記錄。

2.2 正式程序〔書面投訴〕

- A. 投訴人應向本校「投訴委員會」遞交書面投訴〔表格 B-1〕，敘述事件經過及有關資料。
- B. 投訴委員會會根據一般申訴程序對事件作正式的調查。
- C. 提供被投訴者一份投訴書和給予回應的機會〔填寫表格 B-2〕。

- D. 在所有會見期間，保持私隱和尊重投訴人及被投訴人個人權利。
- E. 向學校呈交一份報告書〔表格 B-1, B-2, B-3〕，內容包括被調查的有關事項及重點，被發現的事實、調查的結果、建議及解決方法。
- F. 有關個案的報告書須保密，但可用作統計用途。

3. 上訴程序

投訴人或被投訴人如不滿「投訴委員會」所作的決定，可向校董會主席提出上訴。如仍然不滿其決定，則可向平等機會委員會或警方投訴。

4. 保密原則

處理有關投訴時，本校持守資料保密原則，以保障有關人士的利益。「投訴委員會」在處理投訴個案時，可能會徵詢其他人士意見（如輔導主任、社工、平等機會委員會等）。在描述事件時，仍會將有關人士的身份和資料保密。

5. 防止「使人受害」的歧視

本校在處理投訴時，亦遵守防止「使人受害」的歧視原則，保障有關証人免受不合理的對待。

(IV) 培訓及教育

本校透過不同的途徑來傳遞防止性別歧視的信息，務求建立一個平等及愉快的校園。途徑包括：早會及週會、課堂、班主任課、課外活動等。而有關單張、小冊子及相關資料亦會擺放於圖書館、教師資源室及其他地方，以便索取及使用。

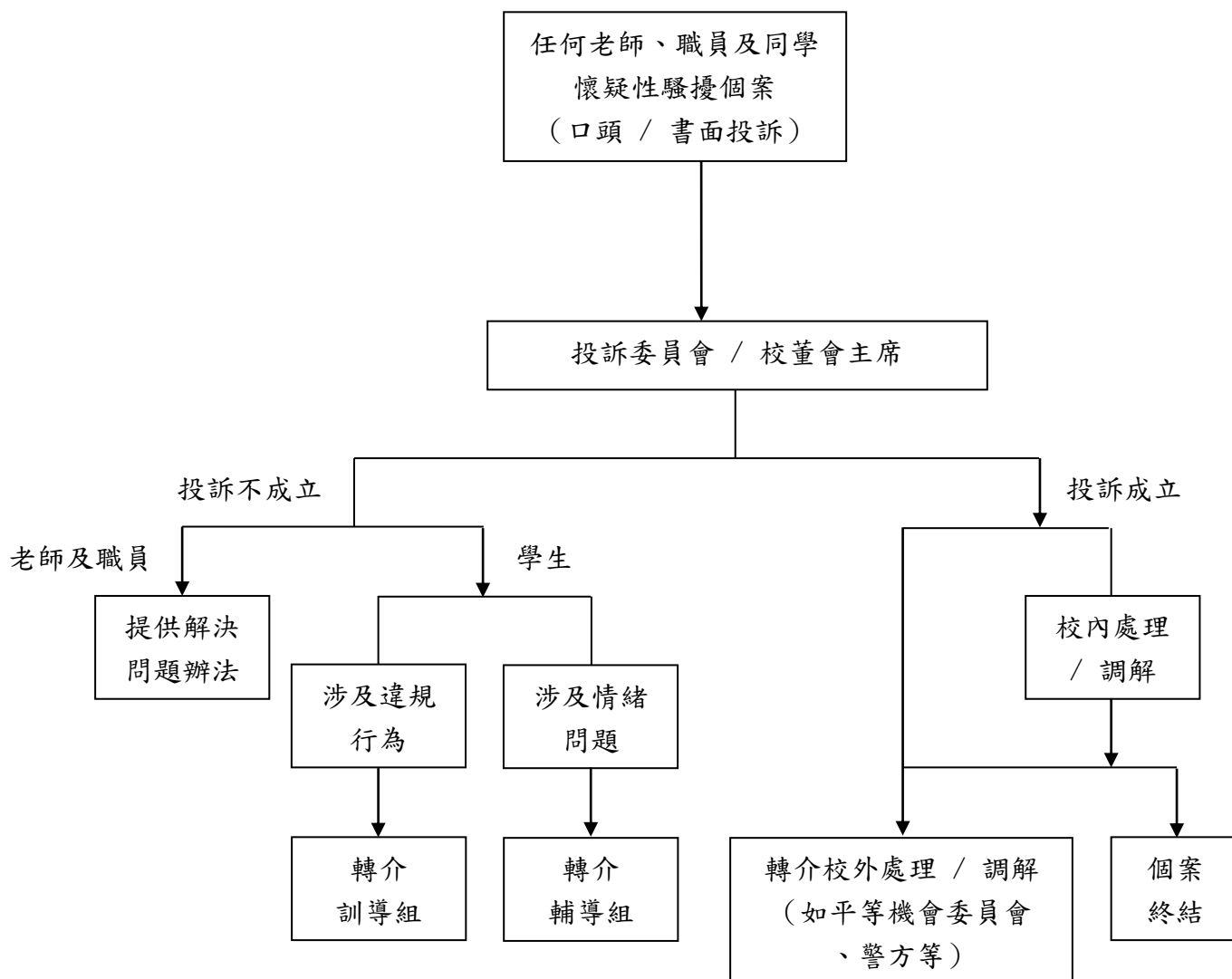
(V) 政策執行小組

政策執行小組直接向校董會主席負責，匯報及提交資料。其職責是制定、推行有關政策，並處理投訴；小組亦會就政策落實的情況、執行機制作出定期檢視及修訂。

小組成員

- 1. 推廣教育組： 健康校園委員會
- 2. 投訴委員會： 校長、副校長、資深老師（處理涉及人士為僱員之投訴）
訓導主任、輔導主任、學校社工（處理涉及人士為學生之投訴）

庇理羅士女子中學 處理性騷擾投訴程序



庇理羅士女子中學
「防止及處理性騷擾」政策執行小組

表格 A

「非正式投訴」記錄表

個案編號：_____ 填寫日期：_____

投訴人：_____ 性別：_____ 年齡：_____

資料： 職位 _____ 班別 _____

事件類別：

- 說話 被冒犯
 行為 涉及歧視
 其他 _____

被投訴人：_____ 性別：男 / 女

資料： 職位 _____ 班別 _____

事件發生日期：_____

簡述投訴事件：

處理結果：

處理投訴委員簽署：_____ 日期：_____

個案編號由政策執行小組投訴委員會成員填寫。

庇理羅士女子中學
「防止及處理性騷擾」政策執行小組
「正式投訴」記錄表

表格 B-1

投訴人書面投訴表

個案編號：_____ 填寫日期：_____

投訴人：_____ 性別：_____ 年齡：_____

資料： 職位 _____ 班別 _____

事件類別：

- 說話 被冒犯
 行為 涉及歧視
 其他 _____

被投訴人：_____ 性別：男 / 女

資料： 職位 _____ 班別 _____

事件發生日期：_____

事件發生經過：

本人鄭重聲明，上述填寫資料正確無誤。

投訴人簽名：_____ 日期：_____

個案編號由政策執行小組投訴委員會成員填寫。

庇理羅士女子中學
「防止及處理性騷擾」政策執行小組
「正式投訴」記錄表

表格 B-2

被投訴人回應表

個案編號：_____

本人就投訴編號（_____）作出以下回應：

本人的資料如下：

姓名：_____ 班別：_____ 年齡：_____

資料： 職位 _____ 班別 _____

其他：_____

本人鄭重聲明，上述填寫資料正確無誤。

被投訴人簽名：_____ 日期：_____

個案編號由政策執行小組投訴委員會成員填寫。

庇理羅士女子中學
「防止及處理性騷擾」政策執行小組
「正式投訴」記錄表

表格 B-3

「投訴委員會」記錄表

個案編號：_____ 日期：_____

| | |
|-------------------|-------------------|
| 投訴人： | 被投訴人： |
| 性別：男 / 女 年齡： | 性別：男 / 女 年齡： |
| 職位 / 班別： | 職位 / 班別： |

第一次面見： 投訴人 被投訴人 日期：_____

處理 / 結果：

| |
|--|
| |
|--|

第二次面見： 投訴人 被投訴人 日期：_____

處理 / 結果：

| |
|--|
| |
|--|

第三次面見： 投訴人 被投訴人 日期：_____

處理 / 結果：

| |
|--|
| |
|--|

處理投訴委員：_____ 日期：_____

最後處理結果：(於個案結束時填寫)

| |
|--|
| |
| |
| |

投訴人 (或其代表) 簽署：_____ 被投訴人 (或其代表) 簽署：_____

處理投訴委員簽署：_____ 日期：_____

個案編號由政策執行小組投訴委員會成員填寫。